

Hatály: 2020. 03. 27.-

**A
NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS
NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK
KAR**

**KARI TANÁCSÁNAK
ÜGYRENDJE**



**Budapest
2020.**

A Nemzeti Közszerológáti Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa (a továbbiakban: KT) az ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a Nemzeti Közszerológáti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: egyetemi SzMR) 52. § (4) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrend hatálya

1. §

(1) Jelen Ügyrend személyi hatálya kiterjed a KT tisztségviselőire, tagjaira, állandó és eseti meghívottaira, valamint a döntéshozatalban, tanácskozásban, választásban érintett személyekre.

(2) Jelen Ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a KT választási szabályaira, a feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi eljárásra, valamint a működési rendjére.

II. VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

A KT választási eljárására vonatkozó általános rendelkezések

2. §

(1) A KT megbízatásának lejárta előtt a dékán a választás idejét úgy tűzi ki, hogy a jelöltállításra és a szavazásra legalább 1 (egy) hónap álljon rendelkezésre.

(2) A KT alakuló ülését – a választási eredmények közzétételét követő 15 (tizenöt) napon belül – a dékáni hivatalvezető, mint a Kari Választási Bizottság (a továbbiakban: KVB) elnökének javaslatára a dékán hívja össze.

(3) A KT választási eljárásában a Karral határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló személy rendelkezik aktív, illetve passzív választójoggal.

(4) A hivatali beosztásuk alapján KT tagsággal rendelkezők a választás során nem jelölhetők és nem választhatók meg képviselővé.

(5) A KT tagjainak megbízatása 4 (négy) év, a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK) képviselői esetében a hallgatói jogviszony ideje, de minimum 1 (egy), maximum 3 (három) év lehet.

(6) A tagok delegálására vonatkozóan az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a Kari HÖK szabályzatai az irányadóak.

A KT választási rendje

3. §

(1) A választási eljárás jelölési és szavazási szakaszokból áll.

(2) A jelölés és a szavazás egyaránt titkosan (jelölőív, valamint szavazólap segítségével) történik.

(3) A választást a következő választási csoportokban kell lebonyolítani:

- a) egyetemi tanárok, egyetemi docensek, kutatóprofesszorok és tudományos főmunkatársak körében;
- b) adjunktusok, tanársegédek, mesteroktatók, tudományos munkatársak és tudományos segédmunkatársak körében;
- c) egyéb munkakörben foglalkoztatottak körében.

(4) Választási csoportonként 2 (kettő) póttag választása kötelező.

(5) A KT választási eljárás lebonyolításának rendjét, a választási eljárás szakaszainak pontos időpontját és helyét a dékán utasításban határozza meg.

A választási névjegyzék

4. §

(1) A KT választási eljárásának lebonyolítása a dékáni hivatalvezető és a Kar dékánhelyettesei által alkotott KVB feladata.

(2) A KVB elnöke a dékáni hivatalvezető. A KVB munkáját a Dékáni Hivatal munkatársai segítik. A Szavazatszedő Bizottság (a továbbiakban: SZSZB) tagjait a KVB jelöli ki.

(3) A KVB a választás kitűzött időpontja előtt legalább 20 (húsz) nappal választási csoportonként, alfabetikus sorrendben választási névjegyzéket állít össze a Rektori Hivatal Humán Iroda közreműködésével. A választási névjegyzéken a képviselővé választható munkatársak neve mellett a szervezeti egysége és a munkaköre is feltüntetésre kerül.

(4) A választási névjegyzéket a KVB elnöke a Kar belső dokumentumtárán (intranet) közzéteszi, és erről tájékoztatja a Kar teljes állományát. Időközi – póttagot érintő – választás esetén a Kar állományát, de különösen az érintett választási csoport tagjait szükséges tájékoztatni.

(5) Ha valamely alkalmazott töröltetni kívánja magát a választási névjegyzékből, akkor ezt az (4) bekezdés szerinti közzétételt követő 3 (három) munkanapon belül írásban kell jeleznie a KVB elnökének, aki haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a magát jelöltetni nem kívánó neve a választási névjegyzékről törlésre kerüljön. A választási névjegyzéken nem szereplő, de választásra jogosult alkalmazott ugyanezen időintervallumban kérheti nevének a választási névjegyzékbe történő felvételét.

(6) A választási névjegyzéken azok, akik a KT-nak tisztségük alapján hivatalból tagjai, „hivatalból KT tag” megjegyzéssel kerülnek feltüntetésre.

(7) A választási névjegyzéket – amely tartalmazza a választásra jogosultak és a képviselővé választhatók neveit – a választást megelőző 15. (tizenötödik) napig kell véglegesíteni és közzétenni.

A jelölés rendje

5. §

(1) A jelölésre jogosult választó a választási névjegyzékben a saját választási csoportjában szereplő személyek közül, a saját választási csoportjába tartozó személyt jelölhet.

(2) A jelöltek száma legfeljebb az adott választási csoportban megválaszthatók számának háromszorosa lehet.

(3) A jelölésre a végleges választási névjegyzék közzétételétől számított 3 (három) munkanapon keresztül írásban (jelölőív) a 3. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kiadott dékáni utasításban kijelölt helyszínen van lehetőség. A jelölőív leadását a jelölésre

jogosult aláírásával igazolja. A jelölések alapján a KVB összeállítja a választási csoportok jelöltlistáit, amelyre a legtöbb jelölést kapott személyek kerülnek alfabetikus sorrendben.

(4) Az egyes választási csoportok jelöltlistáit az alábbiak szerint kell összeállítani:

- a) egyetemi tanárok, egyetemi docensek, kutatóprofesszorok, tudományos főmunkatársak esetében 6 fő;
- b) adjunktusok, tanársegédek, mesteroktatók, tudományos munkatársak és tudományos segédmunkatársak esetében 6 fő;
- c) egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetében 6 fő.

(5) A jelölteket a KVB elnöke elektronikus levélben értesíti, akik 3 (három) munkanapon belül nyilatkoznak arról, hogy a jelölést elfogadják-e. Nyilatkozat hiányában a jelölést elfogadottnak kell tekinteni.

(6) A jelöltek nyilatkozattételi határidejének lejártát követően a KVB haladéktalanul, jegyzőkönyvbe foglalva véglegesíti a jelöltlistát, amelyet közzé tesz a Kar belső dokumentumtárán (intranet), és erről tájékoztatja a Kar teljes állományát. Időközi – póttagot érintő – választási csoport esetén a Kar állományát, de különösen az érintett választási csoport tagjait szükséges tájékoztatni

(7) A jelöltek a jelöltlistán a jelölések számának sorrendjében, pontazonosság esetén alfabetikus sorrendben szerepelnek.

A szavazás rendje

6. §

(1) A szavazást a jelöltlista közzétételétől számított 5 (öt) munkanapon belül kell megtartani.

(2) A szavazás az SZSZB tagjai által kari pecséttel hitelesített szavazólapon, titkosan történik. A szavazólap kiadását az SZSZB tagja a választási névjegyzéken regisztrálja, a szavazó pedig aláírásával tanúsítja annak átvételét.

(3) A szavazatok leadása a Kar hivatalos helyiségében, a 3. § (5) bekezdés szerinti dékáni utasításban kijelölt helyen történik.

(4) A választásra jogosult a szavazólapot lezárt urnába helyezi.

(5) A szavazólap tartalmazza a Kar feljécét, a „Szavazólap” feliratot, a választás megnevezését, a választási csoport megnevezését, a jelöltek nevét, a választható személyek számát, a jelölés módját, a Kar pecsétjét.

(6) Minden választó a saját választási csoportjának szavazólapját tölti ki, kizárólag azon jogosult szavazatot leadni.

(7) Érvényesen szavazni a szavazólapon a megválasztani kívánt jelölt neve elé helyezett négyzetbe írt „X” vagy „+” jellel lehet.

(8) Érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapon

- a) a választható tagok számánál több név került megjelölésre;
- b) eredetileg azon nem szereplő személy van feltüntetve;
- c) egyetlen jelölt sem került megjelölésre;
- d) a szavazó nem a (7) bekezdésben meghatározott jelölések egyikét használja.

(9) A választás ideje alatt az SZSZB 2 (kettő) tagja a szavazás helyszínén tartózkodik.

(10) A szavazásra rendelkezésre álló idő – amely legalább 3 (három), legfeljebb 5 (öt) munkanap lehet – elteltével, vagy ha a választási névjegyzéken szereplő valamennyi személy leadta szavazatát, az SZSZB a szavazást lezárja és megállapítja a választás eredményét.

(11) A KVB elnöke a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet aláír az SZSZB elnöke is. A jegyzőkönyvet az eredmény megállapítását követő munkanapon a KVB elnöke a Kar belső dokumentumtárán (intranet) közzéteszi.

(12) A választással kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a KVB elnökének lehet benyújtani a választást követő 3 (három) munkanapon belül.

A szavazás érvényessége, eredményessége

7. §

(1) A szavazás érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát és a leadott szavazatok legalább háromnegyede érvényes. A szavazás érvénytelensége esetén 10 (tíz) napon belül megismételt szavazást kell tartani. A megismételt szavazás a résztvevők számától függetlenül érvényes.

(2) A KT tagjaivá az adott választási csoportban legtöbb szavazatot kapott személyek válnak, a kapott szavazatok számának sorrendjében.

(3) Póttagnak – a kapott szavazatok sorrendjében – az a 2 (kettő) fő tekinthető, aki a megválasztott képviselő(ke)t követően a két legtöbb szavazatot kapta.

(4) Azonos eredmény esetén a jelöltlista sorrendje dönt.

A KT tagjainak megbízására vonatkozó általános rendelkezések

8. §

(1) A KT választott tagjainak megbízása megszűnik:

a) a választhatóság feltételeinek megszűnésekor;

b) a választott testület újraválasztása miatt;

c) lemondással;

d) ha a tag másik választási csoportba vagy az Egyetemen belül más, a Karhoz nem tartozó szervezeti egység állományába kerül;

e) delegált tagok esetén delegáló általi visszahívással;

f) ha a tag az adott évben az ülések több mint felén nem vesz részt.

(2) A KT választott vagy delegált tagja megbízásáról az elnökhöz címzett levélben lemondhat.

(3) A KT tag megbízásának megszűnése esetén a soron következő póttag – kivéve az újraválasztás esetét – a választott testület tagjává válik. Ennek tényét a KT elnöke a soron következő ülésen állapítja meg.

(4) Az ugyanazon választási csoportból megválasztott póttagok közül elsőként a több szavazatot elnyert személy kerül a KT tagjai közé. A póttagok mandátuma a választott tagok mandátumának lejártáig szól.

(5) Amennyiben póttag nem áll rendelkezésre, az adott választási csoport új képviselőt választ.

III. A KT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

9. §

(1) A KT a Kar legmagasabb szintű döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési joggal felruházott testülete, amely a Kart érintő kérdésekben önálló döntést hoz, véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, magasabb vezetői döntést kezdeményez.

(2) A KT dönt:

- a) saját ügyrendjének elfogadásáról;
- b) kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről;
- c) a Kar oktatóinak és kutatóinak munkájával és tudományos tevékenységével kapcsolatos alapvető kérdésekről;
- d) a Karon adományozható címek, kitüntetések, elismerések adományozásáról a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen adományozható címek, kitüntetések és más elismerések, valamint adományozásuk rendjéről szóló szabályzat szerint;
- e) mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal.

(3) A KT javaslatot tesz:

- a) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben új szak képzési és kimeneti követelményeire, valamint szakok indítására;
- b) a tantárgyi program, valamint az ajánlott tanterv módosítására, elfogadására;
- c) az egyetemi címek, kitüntetések, illetve tiszteletbeli címek adományozására a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen adományozható címek, kitüntetések és más elismerések, valamint adományozásuk rendjéről szóló szabályzat szerint;
- d) az egyetemi bizottságok, testületek kari képviselőinek személyére.

(4) A KT véleményezi:

- a) más intézményekkel, szervezetekkel való, a Kar alaptevékenységét érintő kiemelt jelentőségű szerződéseket és együttműködési megállapodásokat;
- b) a Kar, illetve a Karhoz tartozó szervezeti egység vezetői megbízására kiírt pályázatot;
- c) a kari magasabb és a kiemelt vezetői megbízásokra benyújtott pályázatokat;
- d) a Karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait;
- e) a kari oktatói, kutatói munkakörökre benyújtott pályázatokat;
- f) a kari oktatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére, illetve átszervezésére irányuló előterjesztéseket;
- g) a Kart érintő egyetemi szabályzatok módosításáról, elfogadásáról szóló előterjesztéseket;
- h) minden olyan, a Kar tevékenységét, pénzügyi, tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztését érintő előterjesztést, amelynek címzettje a Szenátus vagy az országos felsőoktatási testületek.

(5) A KT rangsorolja:

- a) az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatának 14. § (1) bekezdésében meghatározott eseteken kívül a kari vezetői megbízásokra benyújtott pályázatokat.

(6) A KT beszámoltathatja:

- a) a kari vezetőket és a Kar szervezeti egységeinek vezetőit;
- b) a Kari HÖK elnökét.

(7) A KT a dékán jogszabálysértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz.

IV. A KT ÖSSZETÉTELE, TISZTSÉGVISELŐI

10. §

- (1) A KT elnöke a dékán, titkára a dékáni hivatalvezető.
- (2) A KT-nak tisztsége alapján hivatalból szavazati jogú tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola vezetője, a tanszékvezetők, a lektorátusvezető, a Kari HÖK elnöke.
- (3) A KT-nak választás alapján szavazati jogú tagjai:
 - a) egyetemi tanárok, egyetemi docensek, kutatóprofesszorok, tudományos főmunkatársak választási csoportban megválasztott 2 fő;
 - b) adjunktusok, tanársegédek, mesteroktatók, tudományos munkatársak és tudományos segédmunkatársak választási csoportban megválasztott 2 fő;
 - c) egyéb munkakörben foglalkoztatottak csoportban megválasztott 2 fő.
- (4) A KT delegált szavazati jogú tagjai: a Kari HÖK által delegált 6 fő hallgató.
- (5) A KT tanácskozási jogú (szavazati joggal nem rendelkező) tagjai:
 - a) a dékáni hivatalvezető;
 - b) a Dékáni Hivatal osztályainak vezetői;
 - c)¹ a Közigazgatási Szaknyelvi Vizsgaközpont vezetője;
 - d) az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár főigazgatója;
 - e) a Gazdasági Hivatal Kari Gazdálkodási Iroda irodavezetője;
 - f) a Kar professor emeritus címmel rendelkező oktatói;
 - g) a kari szakkollégiumok elnökei.
- (6) A KT tagjait személyesen illeti meg a szavazati jog, a helyettesítésre a 19. § (2) bekezdésében meghatározott esetben kívül nincs mód.
- (7) A KT tagjain kívül a KT ülésére a KT elnöke más személyt is meghívhat (meghívott).

A KT elnöke

11. §

- (1) A KT elnöke a dékán, aki összehívja és vezeti a KT üléseit.
- (2) Az elnök hatáskörében eljárva:
 - a) megnyitja az ülést;
 - b) megállapítja a KT ülésének határozatképességét;
 - c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
 - d) javaslatot tesz titkos szavazás esetén szavazatszámoló bizottság felállítására, és a javaslatot szavazásra bocsátja;
 - e) tájékoztatást ad az Egyetem testületeinek döntéseiről, valamint a KT által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
 - f) vezeti az ülést, ügyel az ülés rendjének fenntartására;
 - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
 - h) elrendeli a szavazást, nyílt szavazás esetén megállapítja annak eredményét;
 - i) tájékoztatást ad a KT-ot érintő egyéb aktuális feladatokról, eseményekről;
 - j) bezárja az ülést.

¹ Módosította a 10/2020. (III. 26.) számú KT határozat.

(3) A KT elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes, vagy a dékáni hivatalvezető helyettesíti.

A KT titkára

12. §

(1) A KT titkára a dékáni hivatalvezető.

(2) A KT titkára:

- a)* a dékán döntései alapján tervezi és megszervezi a KT üléseit, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
- b)* szervezi az előterjesztések előzetes egyeztetését;
- c)* gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a KT tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 3 (három) nappal, megismerhessék;
- d)* kivételesen, indokolt esetben megszervezi és lebonyolítja az elektronikus szavazást;
- e)* folyamatosan ellenőrzi az ülés határozatképességét;
- f)* ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- g)* ellenőrzi az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányokat;
- h)*² elkészíti a KT határozatait és az ülések jegyzőkönyveit, valamint intézkedik a határozatok közzétételéről a Kar belső dokumentumtárán (intranet), és a Rektori Hivatal Jogi Igazgatóság Igazgatási Iroda részére történő továbbításáról;
- i)* ellenőrzi a KT döntések végrehajtását;
- j)* gondoskodik a KT választási névjegyzékének nyilvántartásáról és aktualizálásáról, valamint a KT választások megszervezéséről.

V. A KT MŰKÖDÉSE

Az ülések típusai

13. §

(1) A KT alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tarthat. Az ülést több egymást követő napra is össze lehet hívni.

(2) Az üléseket a KT elnöke hívja össze.

(3) A KT szükség szerint ülészik (rendes ülés).

(4) A KT elnöke indokolt esetben rendkívüli KT ülést hívhat össze.

(5) A KT elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a KT tagok egyharmadának a rendkívüli ülés indokát és javasolt napirendjét feltüntető írásos indítványára. Az indítványt a KT elnökénél kell előterjeszteni.

(6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 (öt) munkanapon belül köteles az ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. A KT egyszerű szavazattöbbséggel dönt a napirend elfogadásáról.

(7) A KT a Kar életében meghatározó jellegű események alkalmával ünnepi ülést tarthat.

² Módosította a 10/2020. (III. 26.) számú KT határozat.

A KT ülésének összehívása

14. §

- (1) A KT ülését az elnök elektronikus levélben küldött meghívóval az ülést megelőzően legalább 3 (három) nappal hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, időpontjának, valamint a tervezett napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését is.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 1 (egy) nappal az ülés megkezdése előtt kell kézbesíteni, a tervezett napirend írásos anyagaival együtt.

Az ülések nyilvánossága

15. §

- (1) A KT ülései a zárt ülés kivételével az egyetemi polgárok számára nyilvánosak.
- (2) A KT zárt ülést tart, ha azt a Kar oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja.
- (3) Zárt ülés tartható a KT szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagjainak kezdeményezésére, amennyiben azt a jelenlévő tagok több mint fele kéri.
- (4) A zárt ülésen a KT tagjai és az általuk javasolt szakértők vehetnek részt.
- (5) A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban harmadik személynek csak az elnök és a titkár nyilatkozhat.

Az előterjesztések rendje

16. §

- (1) A KT ülésén az egyes napirendi pontok előterjesztői a KT szavazati és tanácskozási jogú tagjai lehetnek.
- (2) A napirendi pont az előterjesztő távollétében az előterjesztő kimentése esetén tárgyalható. Az előterjesztő az elnök kérésére az írásbeli előterjesztését szóban kiegészítheti, álláspontját indokolhatja.
- (3) Az előterjesztéseket jelen Ügyrend *1. számú melléklete* szerint, a KT titkárának címezve, legkésőbb a soron következő ülést megelőző 5. (ötödik) munkanapon munkaidő végéig kell írásban, elektronikus úton megküldeni.
- (4) Az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések megismerhetőségéről a KT titkára a 12. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint gondoskodik.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

17. §

- (1) Az előterjesztés tartalmazza különösen:
 - a) az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit;
 - b) a határozati javaslatot;
 - c) a KT jogkörét (dönt / véleményez / rangsorol);
 - d) a szavazás módját (nyílt / titkos);

- e)* a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség);
- f)* a várható szakmai, gazdasági, költségvetési hatásokat, amennyiben az releváns.

(2) A KT-i előterjesztés iratmintáját jelen Ügyrend *1. számú melléklete* tartalmazza.

(3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni.

A napirend tárgyalásának szabályai

18. §

(1) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a KT fogadja el.

(2) A KT a napirend kérdésében nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a)* oktatói, vezetői pályázatok,
- b)* egyéb személyi döntéseket tartalmazó előterjesztések;
- c)* szabályzat módosítására, elfogadására irányuló előterjesztések;
- d)* képzési programmal kapcsolatos előterjesztések;
- e)* beszámolók;
- f)* tájékoztatók;
- g)* közérdekű kérdések és bejelentések;
- h)* napirenden kívüli felszólalások.

A határozatképesség, helyettesítés

19. §

(1) A KT ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 (öt) munkanapon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni. A megismételt ülés a megjelölt tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

(2) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak a távollét idejére, és abban az esetben helyettesítheti, ha a választott képviselő tag igazoltan, 3 (három) hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.

Az ülésvezetés

20. §

(1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.

(2) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.

(3) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a határozatképességet.

(4) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, amelyről a KT nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) dönt.

(5) Amennyiben a napirendi pontok között személyi kérdéstről szóló döntést tartalmazó előterjesztés szerepel, a titkos szavazás lebonyolításához 3 (három) tagból álló

szavazatszámoló bizottságot kell felállítani. A KT a szavazatszámoló bizottság tagjairól nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(6) Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.

(7) A KT tagjai az előterjesztéshez hozzászólhatnak vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.

(8) A felszólalási jog a jelentkezésük sorrendjében illeti meg a hozzászólásra jelentkezőket.

(9) A hozzászólásokra, kérdésekre az alábbi időkeret áll rendelkezésre:

- elnök, titkár: korlátlan;
- az előterjesztő szóbeli kiegészítése: legfeljebb 5 (öt) perc;
- hozzászólás: első alkalommal 3 (három), második alkalommal 1 (egy) perc;
- kérdés: első alkalommal 2 (kettő), második alkalommal 1 (egy) perc;
- előterjesztői viszontválasz: 3 (három) perc.

(10) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől megvonhatja a szót. Amennyiben a vita elhúzódik, az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a KT nyílt szavazással, egyszerű többséggel soron kívül határoz.

(11) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Amennyiben a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 (nyolc) napon belüli időpontra – az ülés folytatását elhalaszthatja.

(12) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és a napirendi pontot szavazásra bocsátja.

A tárgyalás

21. §

(1) A KT tagjai jogosultak az elnökhöz napirenden kívüli ügyekben is kérdéseket intézni. A kérdésekre a kérdezőnek az ülésen szóban vagy - ha az valamely okból haladéktalanul nem lehetséges, 15 (tizenöt) napon belül - írásban választ kell kapnia.

(2) A KT szavazati jogú tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, amelynek elfogadásáról a KT nyílt szavazással, minősített többséggel (jelenlévő tagok kétharmadának támogató szavazata) dönt.

(3) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, az ülés kezdetéig lehet beterjeszteni, amelyet a szükséges, a KT létszámának megfelelő példányszámban kell átadni az előterjesztő és a titkár részére.

(4) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először azt szavazásra kell bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg.

(5) Amennyiben a módosító indítvány a szükséges többséget megkapta, az eredeti indítványt nem kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.

(6) Bármely szavazást igénylő kérdésben a KT jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább 10 (tíz), legfeljebb 30 (harminc) perces tanácskozási szünetet elrendelni.

(7) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a KT nyílt szavazással, egyszerű többséggel soron kívül határoz.

A döntéshozatal szabályai

22. §

- (1) A KT a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja, főszabály szerint nyílt szavazással dönt.
- (2) Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (3) A KT személyi kérdésekben titkos szavazással határoz. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha a KT szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt erről.
- (4) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Nyílt szavazás esetén szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.
- (5) Titkos szavazás során igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. A szavazócédulán az igen-nem válaszok közül „X” vagy „+” jelölésével lehet szavazni. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (6) Szavazategyenlőség esetén a KT elnökének szavazata dönt.
- (7) A KT az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit főszabályként akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint a fele igennel szavaz, ellenkező esetben elutasító döntést hoz.
- (8) Személyügyi kérdésekben a tanácskozásban és a szavazásban nem vehet részt az, akit – vagy akinek közeli hozzátartozóját a tárgyaló ügy személyesen érinti. Amennyiben a személyes érintettség nem nyilvánvaló, a KT tagja köteles azt az elnöknek bejelenteni. A KT érintett tagja a határozatképesség szempontjából nem vehető figyelembe.

A döntéshozatal szabályai elektronikus szavazás esetén

23. §

- (1) Kivételesen, indokolt esetben – kizárólag egyszerű többséget és személyi kérdéseket nem érintő ügyekben – a dékán kezdeményezésére a KT ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést.
- (2)³ A KT ülésen kívüli, elektronikus döntéshozatala esetén legalább 3 (három) nappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a szavazati jogú és a tanácskozási jogú tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább 1 (egy) munkanapot kell biztosítani.
- (3) A KT ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye és határozatképessége hitelt érdemlően megállapítható. A tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről adhatják le;

³ Módosította a 10/2020. (III. 26.) számú KT határozat.

- b) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a KT szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos előterjesztés kiegészítése, módosítása esetén a (4) bekezdésben meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
- c) a KT tagja legkésőbb - a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a KT ülésének összehívását, valamint
- d) a KT tagjainak legalább 60 (hatvan) százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a dékán a 24. §-ban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.

(4) A (3) bekezdés c) pontban foglaltak esetén, kizárólag az elektronikus szavazásra előterjesztett és kifogásolt napirend(ek) megtárgyalása érdekében, a KT elnöke 3 (három) napon belül rendkívüli KT ülést hívhat össze.

(5)⁴ Eredménytelen szavazás esetén az elektronikus szavazás megismételhető.

A jegyzőkönyv, határozat és hangfelvétel

24. §

- (1) A KT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.
- (2) A határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának (hónap, nap) zárójelben való feltüntetésével történik. Új testület megválasztását követően a számozás újraindul.
- (3) A határozat mintát jelen Ügyrend 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A KT üléséről hangfelvétel készül.
- (5) A KT tagjának kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (6) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a zárt ülés résztvevői tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalt előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.
- (7) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy a határozatok a Kar belső dokumentumtárán (intranet) az ülést követő 10 (tíz) napon belül közzétételre kerüljenek.
- (8) Az ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai – adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap - jegyzőkönyv, hangfelvétel) a Dékáni Hivatal dokumentálja és tárolja.
- (9) Az egyetemi polgárok – a zárt ülés anyagai kivételével – az iratokba betekinhetnek. A zárt ülés anyagának megtekintésére kizárólag a napirend tárgyalására jogosult tanácstagok jogosultak. Indokolt kérelemre a kérelmezőnek betekintést a KT erről szóló, minősített szavazattöbbséggel hozott határozatával engedélyezhet.

⁴ Beiktatta a 10/2020. (III. 26.) számú KT határozat.

A KT tagjainak jogai és kötelességei
25. §

- (1) A KT tagjai kötelesek az ülésen részt venni, a tudomásukra jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.
- (2) A KT tagjai kötelesek az ülés előtt a meghívóban jelzett időpontig a titkár útján írásban (e-mailben) tájékoztatni az elnököt a távolmaradás okáról.
- (3) A KT tagja a Kar egészéért vállalt felelősséggel képviseli szervezete érdekeit, amelyek során:
 - a) részt vesz a KT döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában és az ezzel összefüggő ellenőrzésben;
 - b) a Kar szervezeteitől – a szervezeti egység vezetőjéhez fordulva – igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, valamint ügyviteli közreműködést az adat- és titokvédelmi szabályok betartása mellett;
 - c) közérdekű ügyben kezdeményezheti a dékán vagy a kari szervezeti egység intézkedését, amelyre a dékán vagy kari szervezeti egység 15 (tizenöt) napon belül köteles érdemi választ adni.

VI. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK
⁵26. §

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
27. §

- (1) Jelen Ügyrendet a KT a 10/2020. (III. 26.) számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen Ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2020. március 23.

a KT titkára



a KT elnöke



⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2020. (III. 26.) számú KT határozat.



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR
PRO PUBLICO BONO

ELŐTERJESZTÉS
a Kari Tanács
20_- i ülésére

- 1. Napirendi pont száma:**
 - 2. Tárgy:**
 - 3. Előterjesztő:**
 - 4. Szöveges előterjesztés:**
 - 5. Mellékletek (külön csatolmányban):**
 - 6. Határozati javaslat:**
 - 7. A KT jogköre:** dönt / véleményez / rangsorol
 - 8. Szavazás módja:** nyílt / titkos
 - 9. Döntéshozatal feltétele:** egyszerű többség / minősített többség szükséges
- Budapest,

.....
előterjesztő neve
beosztás



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR
PRO PUBLICO BONO

Ikt. Sz.:

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar

Kari Tanácsa

20....-án az alábbi

.../20... (....) számú

KT határozatot

hozta:

Az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Kari Tanácsa támogatta/nem támogatta a/az.....

Budapest,

.....
Kari Tanács elnök

.....
Kari Tanács titkár