A tantárgy kódja	5KO10NKV10B
A tantárgy megnevezése (magyarul)	Írásbeli kommunikáció a közigazgatásban
A tantárgy megnevezése (idegen nyelven)	Written Communication in Public Administration
A tantárgyfelelős intézet/tanszék neve	Életpálya és Emberi Erőforrás Intézet, Közszolgálati Etika és Kommunikáció szakcsoport
Tantárgyfelelős neve	Gyorgyevics Miklós
Oktató(k) neve	Gyorgyevics Miklós
Kreditérték	
A tanórák száma (előadás+gyakorlat)	0+2 gyakorlat
Az oktatás nyelve	magyar
Előtanulmányi kötelezettségek	Nincs
Meghirdetési gyakorisága	félévente
A tantárgy szakmai tartalma	A tárgy a hivatalos stílus természetes használatához kíván a hallgatóknak segítséget nyújtani. A közigazgatásban az iratok, dokumentumok írásban készülnek, ezért az itt dolgozókkal szemben jogos elvárás a pontos, szabatos fogalmazásra való képesség elsajátítása. A tantárgy ezt a célt úgy kívánja elérni, hogy közben a hallgatókat a leggyakrabban használt műfajokkal is megismerteti.
Kompetenciák leírása	A hallgatók a félév során különböző feladatokon keresztül fejlesztik írásbeli stílusukat. Gyakorolják a hivatalos stílust, és megismerik a közigazgatásban leggyakrabban használt írásbeli műfajokat. Olyan jártasságot szereznek a közigazgatásban használt írásbeli kommunikáció területén, ami megkönnyíti számukra a pályakezdést.
Tantárgyi tematika heti bontásban	1)A hivatalos stílus jellemzői
	2)Hivatali levelezés I.
	3)Hivatali levelezés II.
	4) Emlékeztető
	5)Jegyzőkönyv
	6)Határozat
	7)Tényállás
	8)Sajtóközlemény, sajtó-helyreigazítási kérelem
	9) Feljegyzés
	10)Pályázat kiírás
	11)Beszámoló
	12)Hivatalos önéletrajz
	13)A hivatkozás és idézés technikái
	14)Gyakori hibák
	15)A félév értékelése
Az aláírás megadásának feltételei	órai részvétel és beadandó feladatok
Az értékelés módszere, vizsgakövetelmények	gyakorlati jegy; beadandó írásbeli feladatok értékelése

Szakirodalom	Kötelező irodalom:Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Budapest, Kossuth Kiadó, 2002. Honffy Pál: Levelezési tanácsadó: Hivatalos és magánlevelezés. Budapest, Műszaki könyvkiadó 2000. Iratszerkesztés a közigazgatásban: Jegyzet (Írta és szerk. Csiba Tibor) Budapesti Corvinus Egyetem, Államigazgatási Kar, Államigazgatási Tanszék, Budapest, Unió, 2004. Ajánlott irodalom:
Az oktató(k) elérhetősége	Gyorgyevics.Miklos@uni-nke.hu